

# Mandátna zmluva

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami (ďalej len "Zmluva")

## Mandant:

Názov: Obec Potônske Lúky  
Sídlo: Potônske Lúky 41, 930 52 Potônske Lúky  
Štatutárny zástupca: Ladislav Varga, starosta  
IČO: 37842846

(ďalej len "mandant")

a

## Mandatár:

Názov: **PS Agentúra s. r. o.**  
Sídlo: Malý Lipník 123, 065 46 Malý Lipník  
Kontaktná adresa: Hálova 16, 851 01 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Štefaňák, PhD., konateľ  
IČO: 47383429  
DIČ: 2023877834  
IČ DPH: SK2023877834  
Bankové spojenie: Tatra banka , a. s.  
IBAN: SK60 1100 0000 0029 2790 1938  
Zapísaný: v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom v Prešove, Oddiel Sro, vložka č. 28770/P

(ďalej len „mandatár“)

(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

## Článok I Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že zariadi pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet všetky záležitosti a všetky odborné činnosti v procese verejného obstarávania postupom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ust. § 117 zákazka s nízkou hodnotou v rámci projektov „**Zvyšovanie energetickej účinnosti obecného úradu**“ za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Za riadne uskutočnené úkony a vykonanú činnosť podľa tejto zmluvy sa mandant zaväzuje zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu uvedenú v článku V tejto zmluvy .
2. Pri procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom bude uzatvorenie zmluvy na dodanie stavebných prác je mandatár povinný postupovať v súlade so znením zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

3. Mandatár sa zaväzuje zariadiť záležitosti na účet a v mene mandanta uskutočňovaním odborných činností na základe požiadaviek a pokynov mandanta poskytovaním odborných stanovísk, ako i vykonávať poradenskú činnosť v prospech mandanta.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti mandatára**

1. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a plne odborne spôsobilý na riadne zariadenie záležitostí a poskytovanie činností a služieb súvisiacich s procesom verejného obstarávania v zmysle článku I tejto zmluvy v prospech mandanta v rozsahu požiadaviek a pokynov mandanta.
2. Mandatár sa zaväzuje zariadiť záležitosti a vykonávať činnosti pre mandanta na základe tejto zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, na profesionálnej úrovni požadovanej pre poskytovanie dohodnutého predmetu zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy mandanta a v súlade s oprávnenými záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky a je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne mandanta informovať.
4. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní predmetu zmluvy pre mandanta a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
5. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal z dôvodu riadneho a včasného plnenia predmetu zmluvy.
6. Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať mandanta.
7. Mandatár je povinný bezodkladne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy dozvedel a ktoré by mohli mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia.
8. Na účely tejto zmluvy sa za zariadenie záležitostí a poskytnutie odborných činností v zmysle ods. 1 článku I tejto zmluvy v oblasti verejného obstarávania rozumie zabezpečenie postupov verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, a to najmä nie však výlučne:
  - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk a ich konzultácia s mandantom,
  - príprava a odoslanie príslušného oznámenia o začatí verejného obstarávania potenciálnym uchádzačom,
  - odoslanie súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a vypracovania evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,

- zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
  - príprava podkladov na otváranie ponúk, vyhotovenie záznamu z prieskumu trhu,
  - spolupráca pri kontrole ponúk po formálnej stránke,
  - spolupráca pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti,
  - v prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie ponuky,
  - spolupráca pri vypracovaní oznámenia o výbere víťaznej ponuky,
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení uchádzača alebo ponuky,
  - spracovanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
  - spracovanie stanoviska a vybavenie žiadostí o vysvetlenie, žiadostí o nápravu, námietok, vrátane komunikácie s Úradom pre verejné obstarávanie,
  - vybavenie výzvy na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania,
  - príprava a odovzdanie kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi, vrátane vypracovanej správy podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
9. Zariadenie záležitostí a poskytnutie odborných činností v zmysle ods. 1 článku I tejto zmluvy v oblasti verejného obstarávania mandatárom sa považuje za riadne ukončené odovzdaním a prevzatím kompletnej dokumentácie postupu verejného obstarávania mandantovi po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania (prípadne informácie o výsledku verejného obstarávania) alebo po odoslaní odpovede na vysvetlenie alebo doplnenie verejného obstarávania zaslaného príslušným kontrolným orgánom, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane neskôr.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti mandanta**

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť mandatárovi všetku odôvodnene nevyhnutnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na zariadenie záležitostí a poskytnutie odborných činností v zmysle ods. 1 článku I tejto zmluvy podľa tejto zmluvy, požadované mandatárom. Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady mandatárovi riadne a včas podľa tejto zmluva tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia mandatárovi.
2. Nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady podľa odseku 1 sú najmä
  - informácia o uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - kópia uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - žiadosť o nápravu alebo námietka doručená záujemcom alebo uchádzačom,
  - akákoľvek žiadosť alebo výzva doručená Úradom pre verejné obstarávanie,
  - žiadosť alebo výzva doručená príslušným kontrolným orgánom poskytujúcim mandantovi finančné prostriedky na financovanie predmetu obstarávania.

3. V prípade, že mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa odseku 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu dohodnutom s mandatárom, mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa článku III odseku 1.
4. V prípade riadneho zariadenia záležitosti a poskytnutia všetkých odborných činností podľa tejto zmluvy je mandant povinný zaplatiť mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI tejto zmluvy.
5. Mandant nie je oprávnený požadovať od mandatára ďalšie služby a úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktoré bude potrebné vykonať po riadnom ukončení predmetu tejto zmluvy v zmysle článku I. Týmito úkonmi sú najmä vyhotovenie referencie, odoslanie informácie o plnení zmluvy, uverejnenie sumy skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy do profilu verejného obstarávateľa.

#### **Článok IV Čas plnenia**

1. Mandatár bude zriaďovať záležitosti a poskytovať činnosti podľa tejto zmluvy v zmysle článku I tejto zmluvy odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do úspešného ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom na predmet obstarávania uvedený v ods. 1 článku I tejto zmluvy.
2. Ak verejné obstarávanie bude ukončené skôr ako podpisom zmluvy z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár, záväzok mandatára podľa článku I tejto zmluvy sa považuje za splnený ukončením poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandatárom.
3. Mandatár sa zaväzuje splniť záväzky z tejto zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo zákona o verejnom obstarávaní za predpokladu nevyhnutného a riadneho spolupôsobenia a súčinnosti mandanta podľa tejto zmluvy.

#### **Článok V Odplata**

1. V nadväznosti na znenie článku I tejto zmluvy má mandatár za riadny výkon svojej činnosti voči mandantovi uvedenej v tejto zmluve nárok na odplatu
2. Za riadne uskutočnené úkony a vykonanú činnosť podľa tejto zmluvy v procese verejného obstarávania v rámci projektu je výška odplaty stanovená nasledovne:
  - a) za realizáciu procesu verejného obstarávania predmetu zákazky **„Zvyšovanie energetickej účinnosti obecného úradu“**

suma bez DPH	500 EUR
DPH	100 EUR
suma celkom s DPH	600 EUR

3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára podľa odseku 1 tohto článku zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené mandátárom pri plnení povinností podľa tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k obstaraniu predmetu obstarávania v rámci projektu: „Zvyšovanie energetickej účinnosti obecného úradu“ mandatár stráca nárok na pomernú časť odmeny v rozsahu podľa preukázaných nákladov spojených s plnením predmetu podľa tejto zmluvy.
5. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu v prípade, ak bude verejné obstarávanie ukončené bez úspešného obstarania predmetu obstarávania z dôvodu, ktorý nezavinil mandatár. Týmto dôvodom je najmä jeden z nižšie uvedených dôvodov:
  - a) mandant zruší vyhlásený postup obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, na strane mandátára,
  - b) Úrad pre verejné obstarávanie zruší postup verejného obstarávania alebo poskytovateľ NFP odporučí zrušiť postup verejného obstarávania z dôvodov, za ktoré zodpovedá mandant,
  - c) mandant nepredloží ukončené verejné obstarávanie na schválenie poskytovateľovi NFP,
  - d) mandant po výbere úspešného uchádzača vo verejnom obstarávaní nepodpíše zmluvu o NFP,
  - e) riadne ukončenie realizovaného postupu verejného obstarávania, resp. schválenie jeho výsledku poskytovateľom NFP bolo znemožnené iba z dôvodu nedostatočnej alebo nesprávnej technickej špecifikácie predmetu zákazky.

## **Článok VI**

### **Platobné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandátárovi vzniká nárok na vyplatenie odplaty za realizovanie predmetu zmluvy podľa stanovených úkonov po otvorení obálok s ponukami od uchádzačov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata mandátára bude mandátárovi vyplatená na základe vystavenej faktúry podľa tejto zmluvy. V prípade, ak verejné obstarávanie bolo ukončené skôr ako výberom úspešného uchádzača z dôvodov, ktoré nespôsobil mandatár, najmä ak ide o dôvody uvedené v článku V odsek 4, predloží mandatár mandantovi faktúru v pomernej čiastke v rozsahu podľa preukázaných nákladov spojených s plnením predmetu podľa tejto zmluvy .

## **Článok VII**

### **Doba trvania zmluvy a zánik zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia verejného obstarávania alebo ukončenia poskytnutia služieb v oblasti verejného obstarávania mandátárom podľa tejto zmluvy alebo po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy na realizáciu projektu: „Zvyšovanie energetickej účinnosti obecného úradu“ s vybratým uchádzačom. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.

2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví zmluvy s tým, že výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení mandatárovi.. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
3. Mandatár môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto zmluvy mandant uhradí mandatárovi odmenu podľa tejto zmluvy iba v rozsahu nevyhnutne vynaložených nákladov mandatára na plnenie podľa tejto zmluvy preukázaných mandantovi.,
5. V prípade výpovede tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení mandatára a mandatár je povinný ich vykonať.
6. V prípade omeškania mandatára so splnením tejto povinností uvedených v predchádzajúcom ods. 5 tohto článku zmluvy je mandatár povinný uhradiť mandantovi všetky náklady, ktoré mu v súvislosti s omeškaním mandatára vznikli.

#### **Článok VIII Splnomocnenie**

1. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie predmetu zmluvy, a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

#### **Článok IX Zodpovednosť za škodu**

1. Zodpovednosť za škodu nevznikne Zmluvnej strane, ak bola škoda spôsobená vyššou mocou.
2. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone tejto mandátnej zmluvy len do výšky odplaty podľa článku V tejto zmluvy.
3. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá je spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií mandantom.

**Článok X**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.
2. Zmeny k tejto zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, pričom po jej podpísaní oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán obdrží jeden rovnopis mandatár a tri rovnopisy mandant.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú zmluvné strany svoje podpisy.

Za mandanta:

Potônske Lúky, dňa 09. 08. 2018

Za mandatára:

Bratislava, dňa 09. 08. 2018

---

Ladislav Varga  
mandant

---

Ing. Peter Štefaňák, PhD.  
mandatár